Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory
dle § 91 a následně zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, (dále jen Smlouva)

uzavřená mezi:

1) Pan/í nar.
bydliště rodné číslo
v textu této smlouvy dále jen „**klient**“
a

2) Domov pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace
Polní 378, 354 91 Lázně Kynžvart
IČ: 71175237
zastupující Mgr. Pavel Bílek – ředitel
jednající - sociální pracovnice
v textu této smlouvy dále jen „**Domov**“

(v textu této smlouvy dále jen „**Smlouva“**):

I.
Rozsah poskytování sociální služby – základní činnosti

(1) Domov se zavazuje poskytovat klientovi:
a) ubytování,
b) stravování,
c) úkony péče

(2) Klientovi mohou být poskytovány jako fakultativní (nadstandardní) další činnosti.

(3) Domov se zavazuje při poskytování výše uvedených služeb vycházet z osobních cílů a potřeb klienta a přizpůsobit podle nich způsob a rozsah služeb.

II.
Ubytování

(1) Klientovi se poskytuje ubytování v **jednolůžkovém pokoji č.**, s předsíní a vlastním WC o rozloze 24,50 m^2.

(2) Pokoj je vybaven základním standardním vybavením – výčet zařízení je v inventárním seznamu, který klient při nástupu obdrží.
Pokud má klient v pokoji vlastní drobný nábytek, pokládá se za standardní vybavení pokoje.
Vlastní nábytek musí být bezpečný, hygienicky nezávadný a v přiměřeném množství.
Klient (rodina, jeho kontaktní osoba) je povinen/a po ukončení pobytu bezodkladně vystěhovat veškerý vlastní (soukromý) nábytek a vybavení, které si do Domova přivezl, nebo poskytnout Domovu kontakt na osobu, která tento odvoz prokazatelně zajistí, a to za účelem předcházení případným komplikacím s vyklizením pokoje. Po ukončení pobytu je klient/rodina klienta, kontaktní osoba povinna soukromý nábytek odvézt.

(3) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může klient způsobem obvyklým užívat také:

a) jídelnu/společenskou místnost
b) halu s knihovnou, počítačem a televizí
c) kuchyňku na patře
d) tělocvičnu
e) kuřárnu
f) knihovnu
g) aktivizační místnost
h) zahradu
ch) kapli

(4) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, elektrický proud na vlastní drobné elektrospotřebiče na pokoji, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.

(5) Domov je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.

(6) Klient je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně; v prostorách smí klient provádět změny pouze po dohodě a za součinnosti údržbáře Domova.

III.
Stravování

(1) Obě smluvní strany se dohodly, že Domov bude zajišťovat klientovi celodenní stravu 5x denně.

(2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku.

(3) Klientům, kterým lékař doporučil dietní stravování, Domov nabízí zajištění doporučených diet.

IV.
Péče

Domov se zavazuje poskytovat, dle míry závislosti klienta na pomoci jiné fyzické osoby, tyto základní činnosti:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
d) sociálně terapeutické činnosti,
e) aktivizační činnosti,
f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

V.
Fakultativní činnosti

Domov může nabídnout klientovi následující fakultativní (nadstandardní) činnosti, poskytované nad rámec základních činností uvedených v čl. II, III a IV, Smlouvy, a to za úhradu a za podmínek uvedených v Ceníku poskytovaných sociálních služeb.

Orientační seznam fakultativních činností:
(1) zhotovení fotokopie
(2) zapůjčení televize

(3) doprava k vyřízení soukromých záležitostí (osobní nákupy, návštěvy, úřední záležitosti)
(4) telefonní volání na mobil, pevnou linku z telefonního přístroje Domova
Aktuální seznam nabízených fakultativních služeb je k dispozici na každém patře – v *Ceníku sociálních služeb*.

VI.
Místo a čas poskytování sociální služby

(1) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v Domově pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace, Polní 378, 354 91 Lázně Kynžvart

(2) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.

VII.
Výše úhrady a způsob jejího placení

(1) Klient hradí za ubytování a stravování: cenu dle platného *Ceníku sociálních služeb*.

Úhrada za pobyt v kalendářním měsíci se vypočítá tak, že se denní sazba za pobyt vynásobí odpovídajícím počtem dní v měsíci.

(2) Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částka úhrady za pobyt bude smluvně upravena. V tomto případě je také možná dohoda o spoluúčasti nákladů mezi Domovem a osobou blízkou; opatrovníkem v souladu s ustanovením §71 odst.3 zákona č.108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, o sociálních s klientem dohodnuto jinak.
Pokud klientovi nezbývá po zaplacení úhrad za ubytování a stravu alespoň 15 % z jeho měsíčního příjmu, je povinen doložit Domovu výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady podle věty první tohoto odstavce a neprodleně mu oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrady podle věty první tohoto odstavce.

(3) Klient hradí za poskytování péče v kalendářním měsíci částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších přepisů.
Rozsah poskytované péče je závislý na míře potřebné podpory.
Mezi klientem (osobou s plnou mocí, zákonným zástupcem, opatrovníkem) a Domovem bylo dohodnuto, že tento příspěvek v přiznané výši bude zasílán přímo na účet Domova – poskytovatele pobytové sociální služby. Bankovní spojení: KB Mariánské Lázně, číslo účtu: 78-217 217 02 67/0100.

(4) Činnosti sjednané v čl. V. jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle platného *Ceníku poskytovaných sociálních služeb.* Úhrady jsou splatné společně s úhradami za základní činnosti stejným způsobem.

(5) Domov je povinen předložit klientovi (osobě s plnou mocí; zákonnému zástupci; osobě blízké; opatrovníkovi) vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc vždy na základě jeho vyžádání.
Pokud klient (nebo osoba s plnou mocí; zákonný zástupci; osoba blízká; opatrovník) o vyúčtování požádá, je Domov povinen jej sestavit a předložit nejpozději do 5 pracovních dnů od podání této žádosti. Vyúčtování za uplynulý měsíc je však možné žádat nejdříve od 15. pracovního dne měsíce následujícího.

Způsoby možného předložení vyúčtování, prosím zaškrtněte:

- ○ osobně v kanceláři účetní
- ○ zaslání na email (uveďte) .....
- ○ osobně na pokoji klienta (v případě imobilního nebo nemocného klienta, klienta DZR)

(6) Klient (osoba s plnou mocí; zákonný zástupce; osoba blízká; opatrovník) se zavazuje a je povinen platit úhrady za základní činnosti v běžném kalendářním měsíci na ten samý měsíc, a to do patnáctého dne v kalendářním měsíci, ve kterém je služba poskytována. Úhrady se neplatí zálohově.

(7) Klient (osoba s plnou mocí; zákonný zástupce; osoba blízká; opatrovník) se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku vybraným způsobem, prosím zaškrtněte zvolený způsob:

- ○ v hotovosti v pokladně Domova v pracovní dny době od 8.00 do 15.00 hod.
- ○ převodem na účet Domova 78-2172170267/0100
- ○ inkasním převodem na účet Domova 78-2172170267/0100
- ○ složenkou

(8) Přeplatky z úhrad za služby poskytované Domovem (vratky) podle této Smlouvy je Domov povinen klientovi (osobě s plnou mocí; zákonnému zástupci; opatrovníkovi) předat nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl.
Pokud si klient (osoba s plnou mocí; zákonný zástupce; osoba blízká; opatrovník) vratku k poslednímu dni v měsíci nevyzvedne, zůstává tato částka uložena v pokladně Domova jako depozitum a bude mu vyplacena v hotovosti nebo zaslána na účet při nejbližší příležitosti proti podpisu.

(9) Byla-li zamlčena klientem (osobou s plnou mocí; zákonným zástupcem; osobou blízkou; opatrovníkem) skutečná výše jeho příjmu při jeho dokládání pro účely stanovení úhrady podle odst. 2 a 3 tohoto článku, je klient (osoba s Plnou mocí, zákonný zástupce, opatrovník) povinen doplatit úhradu do částky plné výše úhrady a zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000, - Kč.

(10) Při pobytu klienta mimo zařízení se vrací část úhrady za neodebrané služby. Způsob vracení úhrady za neodebrané služby je uveden v Pravidlech *pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov pro seniory v Lázních Kynžvart a odhlašování/přihlašování stravy, vratky za neodebrané sociální služby.*
Způsob vracení úhrady za neodebrané služby PÉČE – Úhrada za péči se nevrací v případě krátkodobého pobytu (např. víkendového pobytu) uživatele mimo domov, tj. pokud je uživatel v domácí péči po dobu maximálně 3 dnů po sobě jdoucích. Den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti uživatele.
Úhrada za péči se vrací pouze při dlouhodobém pobytu uživatele mimo domov v domácí péči po dobu min. 4 dnů po sobě jdoucích, nejdéle však 21 dnů po sobě jdoucích. Den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti uživatele, nezapočítává se ani do vratky. Pokud běží řízení o přiznání příspěvku na péči, tj. uživatel nemá dosud přiznaný příspěvek na péči, domov nevypočítává uživateli vratku, a to ani zpětně po přiznání příspěvku na péči.
Pro účely výpočtu vratky při dlouhodobém pobytu uživatele mimo domov se použije denní výše úhrady, tj. výše přiznaného příspěvku na péči dělená skutečným počtem dnů v daném měsíci.

VIII.
Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Domovem pro poskytování sociálních služeb

Domov je povinen seznámit klienta, popř. též osobu s plnou mocí; zákonného zástupce; osobu blízkou; opatrovníka s vnitřními pravidly Domova. Jedná se zejména *o Ceník (úhradník) za poskytované služby, Domácí řád, Pravidla pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov pro seniory v Lázních Kynžvart a odhlašování/přihlašování stravy, vratky za neodebrané sociální služby, pravidla poskytování základních činností, Vnitřní řád – poučení klienta o použití tísňového systému, Práva a povinnosti klientů, Evidence cenností a peněžních účtů klientů, způsob nakládání s finančními prostředky klientů, Směrnice o způsobu podávání, evidenci a vyřizování stížností*.

Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly domova pro seniory, v němž se poskytuje sociální služba podle této Smlouvy. Klient prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla zapůjčena v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat. Vnitřní pravidla Domova jsou volně přístupná na hale Domova.

IX.
Osobní cíle a potřeby klienta

Osobní cíle a potřeby klienta jsou zaznamenány v *Dodatku č. 1 této Smlouvy*, následně v *Individuálním plánu klienta.*

X.
Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

(1) Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to písemně s uvedením data ukončení čerpání služeb. Výpovědní lhůta pro písemnou výpověď klienta činí 30 dní, nedohodnou-li se strany jinak. Při každé variantě (s výpovědní lhůtou i ukončení čerpání služeb dohodou, je klient povinen ke dni ukončení pobytu v Domově vyrovnat všechny své závazky vůči Domovu.

(2) Domov může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy či *Domácího řádu*. Za hrubé porušení Smlouvy či *Domácího řádu* se považuje zejména:

- nedoložení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle čl. VII. odst. 2 Smlouvy (nedoložení změny příjmu u snížené úhrady), dále nedoložení nebo změny příspěvku na péči
- nezaplacení úhrady za poskytované sociální služby za dobu delší než 1 měsíc (pokud se nejedná o objektivní vážné důvody)
- opakované rušení klidu domova pod vlivem návykové látky, opakované znečišťování Domova
- diskriminační chování vůči ostatním klientům a zaměstnancům z hlediska rasové, národnostní, etnické, náboženské a osobnostní otázky
- klient i přes písemnou výzvu ředitele zařízení opakovaně agresivně napadá (slovně nebo fyzicky) klienty, personál či třetí osoby
- narušování klidného soužití a chování v rozporu s dobrými mravy (např. vědomé znečišťování Domova a jeho okolí, obtěžující zápach, rušení nočního klidu, vědomé zcizování a poškozování věcí a majetku Domova, klientů, personálu…)
- klient i přes písemnou výzvu ředitele zařízení opakovaně kouří na pokojích a mimo vyhrazené prostory Domova nebo opakovaně porušuje zákaz používání otevřeného ohně v zařízení svévolné přidělávání klíčů od budovy a pokoje a jejich rozšiřování

- přechovávání nebezpečných předmětů, např. chemikálií, výbušnin, střelných zbraní, věcí hygienicky závadných nebo vzbuzujících odpor, věcí v nadměrném množství, a to i přes upozornění personálu

b) domov je oprávněn smlouvu vypovědět, pokud se zdravotní stav klienta od doby uzavření smlouvy změnil do té míry, že v případě, že by byl klient v tomto zdravotním stavu v době vyjednávání o uzavření smlouvy, nebylo by možné s ním smlouvu uzavřít z důvodu uvedeného v ustanovení § 91 odst. 3 písm. a) a c) zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (tj. že poskytovatel „neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb“ a „zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby. Domov není tomuto klientovi schopen poskytnout bezpečnou službu.

c) pokud klient opakovaně a bezdůvodně odmítá péči, kterou má smluvně sjednanou a stává se tak osobou nezávislou na péči (není naší cílovou skupinou)

d) jestliže klient nevyužívá sjednané sociální služby - za tuto skutečnost se považuje pobyt mimo zařízení poskytovatele v případech, kdy dlouhodobý pobyt klienta z důvodu domácí péče mimo zařízení přesáhne dobu 21 dnů po sobě jdoucích, nebo součet dnů pobytu klienta z důvodu domácí péče mimo zařízení při opakovaném dlouhodobém pobytu osoby mimo zařízení přesáhne v průběhu 90 kalendářních dnů po sobě jdoucích dobu 42 dnů., považují se tyto situace za důvod pro vypovězení smlouvy o poskytnutí sociální služby ze strany poskytovatele sociálních služeb. Den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti klienta.

e) pokud z důvodů provozních, odborných nebo finančních nebude schopen sjednané služby dále poskytovat.

(3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Domovem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. tohoto článku činí 30 dní *a* počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.

XI.
Doba platnosti smlouvy

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Klient nemůže práva vyplívající z této Smlouvy postoupit na někoho jiného. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

XII.
Ustanovení společná a závěrečná

(1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

(2) Smlouva může být měněna číslovanými dodatky nebo zrušena pouze písemně.

(3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek.

(4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně

a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Tímto prohlašuji, že zde uvedené osobní údaje poskytnuté ke zpracování jsou pravdivé a přesné. Klient (osoba s plnou mocí; zákonný zástupce; osoba blízká; opatrovník) je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit poskytovateli sociální služby jakoukoliv změnu těchto údajů.

Svým podpisem stvrzuji, že souhlasím ve smyslu článků 6 a 9 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, se zpracováním a uložením svých osobních a citlivých údajů, kterými jsou jméno, příjmení, rodné číslo, trvalé bydliště a další údaje potřebné pro poskytnutí sociální služby, a to až do doby archivace.“. Souhlas poskytuji Domovu pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace.

V……Lázních Kynžvart…… dne ……

…….. …… ……
(podpis jednajícího za Domov) (podpis klienta)

Další přítomné osoby:

Jméno a příjmení/vztah ke klientovi

…….Podpis……

……..……Podpis…….……

Dodatek č. 1
ke Smlouvě o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory

Příjmení a jméno klienta: …… …….

I. Uveďte prosím vlastními slovy, co očekáváte od poskytovaných sociálních služeb v domově pro seniory:

II. Vyberte prosím, v jakém rozsahu a jakým způsobem Vám mají být níže uvedené služby poskytovány:

1.Zajištění chůze a pohybu bez i s použitím kompenzačních pomůcek, jako jsou hole, chodítka apod.
a) nepotřebuji žádnou pomoc ošetřujícího personálu
b) potřebuji pomoc personálu při chůzi venku
c) potřebuji pomoc personálu při chůzi do jiného patra
d) potřebuji pomoc personálu při každé chůzi mimo pokoj
e) potřebuji pomoc personálu při pohybu v pokoji a kolem lůžka
f) potřebuji polohování podle doporučení ošetřovatelského personálu a podle aktuálního zdravotního stavu
g) jiné přání:…….....

2. Způsob stravování
a) budu se stravovat s ostatními klienty v jídelně
b) budu se s ostatními klienty stravovat v jídelně, potřebuji pomoc personálu (krájení, mazání pečiva apod.)
c) potřebuji ze zdravotních důvodů jídlo donést na pokoj
d) potřebuji ze zdravotních důvodů jídlo donést na pokoj a potřebuji pomoc personálu při úpravě a přijímání stravy
e) jiné přání:……

3. Způsob přijímání tekutin
a) jsem zcela soběstačný/á, o pitný režim se budu starat sám/a
b) jsem zcela soběstačný/á, budu si nápoj v termosce donášet sám/a
c) potřebuji donášet pití na pokoj, pití zvládnu sám/a
d) potřebuji pomoc při donášce pití i vlastním pití
e) potřebuji kontrolu personálu nad vypitým množstvím (pití zanedbávám, smím vypít pouze omezené množství tekutin apod.)
f) jiné přání:……

4. Fyziologické potřeby:
a) nepotřebuji pomoc personálu, na toaletu si dojdu sám
b) potřebuji vzbudit personálem, abych si došel/la na toaletu
c) potřebuji částečnou pomoc personálu při použití hygienických pomůcek
d) potřebuji pomoc personálu při použití hygienických pomůcek
e) potřebuji doprovod personálu na toaletu, dopomoc na mobilní WC
f) jiné přání:……..

5. Péče o osobní hygienu:
a) nepotřebuji pomoc personálu, zvládám sám/a
b) při mytí, koupeli nebo sprchování potřebuji částečnou pomoc personálu, potřebuji doporučení ošetřujícího personálu na četnost očisty s ohledem na stav pokožky
c) při mytí potřebuji vždy pomoc personálu, potřebuji doporučení ošetřujícího personálu na četnost očisty s ohledem na stav pokožky
d) jiné přání:……..

6. Úklid pokoje:
a) nepotřebuji pomoc personálu při běžném úklidu pokoje a svých osobních věcí, chci si uklidit sám/a
b) potřebuji pomoc personálu při úklidu pokoje a svých osobních věcí a tuto péči personálu umožním, četnost úklidu osobních věcí domluvím s personálem
c) jiné přání:……..

7. Úklid osobních věcí ve skříních:
a) nepotřebuji pomoc personálu při úklidu osobních věcí ve skříni, chci si uklidit sám/a
b) potřebuji pomoc personálu při úklidu osobních věcí ve skříni, tuto péči personálu umožním, četnost úklidu osobních věcí domluvím s personálem
c) jiné přání:……..

8. Praní prádla:
a) přeji si přepírat drobné prádlo sám/a, ostatní prádlo Domov
b) přeji si praní osobního a ložního prádla v prádelně Domova, dohodnu se s personálem na četnosti praní nebo nechám na doporučení ošetřujícího personálu
c) jiné přání:…….

9. Noční kontrola ošetřujícím personálem:
a) nepřeji si noční kontrolu ošetřujícím personálem
b) přeji si noční kontrolu ošetřujícím personálem v případě nepříznivého zdravotního stavu
c) přeji si pravidelnou noční kontrolu ošetřujícím personálem
d) jiné přání……..

10. Užívání léků:
a) přeji si užívat léky, případně inzulín sám/a, nepotřebuji žádnou pomoc
b) přeji si, aby kontrolu nad užíváním léků a expirací převzal personál
c) přeji si, aby mi inzulín aplikoval ošetřující personál
d) jiné přání: …….

11. Drobné nákupy:
a) všechny nákupy si zajistím sám/anebo pomocí rodiny, opatrovníka
b) potřebuji pomoc personálu s nákupy
c) jiné přání:……

12. <u>Vyřizování úředních záležitostí:</u>
a) všechny úřední záležitosti si zařídím sám/anebo za pomoci rodiny, opatrovníka
b) při vyřizování úředních záležitostí potřebuji pomoc personálu
c) jiné přání:……

13. <u>Hospodaření s finančními prostředky:</u>
a) přeji si přijímat veškeré finanční prostředky sám/a, ze kterých zaplatím úhradu za poskytnuté služby a nechat si je u sebe na svou odpovědnost
b) přeji si přijímat veškeré prostředky za přítomnosti personálu, po odečtení úhrady za poskytnuté služby, chci finanční prostředky uschovat v Domově u účetní, odkud je budu podle přání čerpat
c) přeji si přijímat veškeré finanční prostředky sám/a, potřebuji pomoc personálu při placení úhrad za poskytnuté služby, ostatní finanční prostředky si přeji uschovat v Domově, odkud je budu podle přání čerpat
d) jiné přání:…….

<u>14. Další potřeby a přání klienta:</u>
…….....
…….

<u>Cena poskytované služby</u>:

Plná úhrada: pobyt 335,- Kč za 1 den/1lůžkový pokoj
strava 270,- Kč/1 den

celkem 605,- Kč /1 den

Platba v měsíci s 28 dny	16. 940,-Kč
v měsíci s 29 dny	17. 545,-Kč
v měsíci s 30 dny	18. 150,-Kč
v měsíci s 31 dny	18. 755,-Kč

Příspěvek na péči ve stupni….
Fakultativní služby dle platného ceníku.

V Lázních Kynžvart

Podpisy stran:

Klient:…….. za Domov……..