

Pravidla pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov pro seniory v Lázních Kynžvart a odhlásování/přihlašování stravy, vratky za neodebrané sociální služby
Domov pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace

Článek 1
Úvodní ustanovení

Tato směrnice je vydána ředitelem Domova pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov, odhlásování/přihlašování stravy a pro účely vrácení úhrady za neodebrané služby (vratky).

Pobyt klienta mimo Domov, který nebude proveden podle těchto pravidel, nemůže být považován za předem oznámený pobyt mimo Domov.

Článek II.
Způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov a odhlásování/přihlašování stravy

- 1) Pobyt klienta mimo Domov oznamuje každý klient sám (případně zákonný zástupce, rodinný příslušník, opatrovník)
- 2) Oznámení pobytu klienta mimo Domov a odhlášení /přihlášení stravy je možné učinit písemně, ústně, případně nutnosti i telefonicky.

Odhlášení pobytu a stravy z důvodu hlášené nepřítomnosti

- a) Změnu hlásí aktivizátorka či pečovatelka, která klientovi ve výdejně odhlásí (červeně vyškrtá) stravu do kopie „Objednávky stravy“ a opraví konečné stavy.
- b) Tuto změnu zároveň nahlásí u účetní Domova (v době nepřítomnosti účetní – vrchní sestra, případně zdravotní sestra) a znovu změnu zapíše do „Objednávky stravy“.
- c) Odhlášená strava se musí zároveň odhlásit u dodavatele stravy – **vždy písemně.**
V pracovní dny od 6.30 – do 14.30 hod. odhlásí změnu stravy účetní, v době její nepřítomnosti službu konající zdravotní sestra, která pošle kopii o odhlášení stravy i účetní.
- d) Následující měsíc účetní klientovi vypočítá tzv. vratka stravy za odhlášenou stravu.

b) odhlášení/přihlášení samotné služby stravy přijímá na podnět klienta sociální pracovník, který informuje účetní a ošetřující personál.

Záznam o odebrání/rušení/změny v rozsahu poskytované služby stravy (oběd, celodenní strava) se provádí dodatkem ke smlouvě a podepisuje ji klient (zástupce, opatrovník) a sociální pracovník.

Změnu je možné provést pouze k 1. dni následující měsíce.

Výjimky v odůvodněných případech povoluje ředitel ve spolupráci se zdravotním úsekem.

Stravu lze odhlásit/přihlásit v době:

odchod či odhlášení stravy Po-Pá	den předem do 14:00 hod.
odchod či odhlášení stravy So, Ne	nejpozději v pátek do 14:00 hod.

3) Změny v počtu klientů zapíše a nahlásí noční sestra u dodavatele stravy

4) Pobyt klienta mimo Domov z důvodu náhlé hospitalizace nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení se považuje za předem oznámený pobyt klienta mimo Domov. Strava je pak odhlášena podle bodu 2).

5) Zaplacená úhrada za objednanou stravu se nevrací za předem neoznámenou dobu mimo Domov.

Článek III. Způsob vrácení úhrady za neodebrané služby

1) Klient hradí služby zálohově, tzn., že úhrada za poskytované služby v měsíci je hrazena tentýž měsíc. Vratky se vyplácí následující měsíc v hotovosti k 12. dni v měsíci (při placení úhrad sociálních služeb) nebo bankovním převodem na účet klienta. Pokud si klient z jakéhokoliv důvodu vratku 12. den v měsíci nevyzvedne, případně neuvede číslo účtu, kam je možné vratku vyplatit, předá ekonom následující den fyzicky vratku společně s vyúčtováním za sociální služby účetní (sociálnímu pracovníkovi) do pokladny, ta ji zaeviduje, a tím je vratka považována za předanou. Zde si ji klient může vyzvednout v pracovní době účetní. Vratka do 1.000,-Kč u zesnulého klienta jsou vypláceny osobě, která převzala do úschovy osobní věci (tj. vyklidila byt). Vratka nad 1.000,-Kč jsou předány do dědického řízení. Vratky se zaokrouhlují na celé koruny nahoru ve prospěch uživatele).

2) **Vrácení úhrady za neodebrané služby POBYT** – po dobu nepřítomnosti klienta z jakýchkoliv důvodů se úhrada za pobyt nevrací.

3) **Způsob vrácení úhrady za neodebrané služby STRAVA** – v případě oznámené nepřítomnosti v Domově podle těchto pravidel:

a) **OBĚD** : **cena oběda** = nákupní cena oběda od dodavatele stravy + režijní náklady zařízení klientovi se vrací nákupní cena oběda.

b) **CELODENNÍ STRAVA** :

cena celodenní stravy = nákupní cena celodenní stravy od dodavatele stravy + režijní náklady
- klientovi se vrací nákupní cena celodenní stravy
- zařízení zůstávají režijní náklady

V případě sjednání ceny (ponížené) ceny

- klientovi se vrací ponížená nákupní cena celodenní stravy.
- zařízení zůstávají ponížené režijní náklady.

Vysvětlivka: sjednaná (ponížená) cena stravy = ponížená cena stravy v případě nízkého stálého příjmu klienta (§72 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění), sjednaná ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb.

Při opuštění Domova po dobu kratší než 1 den, se klientovi strava uschová a je vydána ošetřujícím personálem bezprostředně po návratu (balíček).

Pokud se na úhradě nákladů podílí osoby blízké osobě, které je sociální služba poskytována, jiné fyzické osoby nebo právnické osoby dle ustanovení § 71 odst. 3 zákona, částka doplatku je použita celá k zaplacení stanovené úhrady, nesčítá se s příjmem osoby, a tudíž se z ní ani nevypočítává zůstatek 15 % z příjmu. S touto jinou osobou se uzavírá dohoda /smlouva o spoluúčasti a nelze tedy vyúčtovávat vratku. Vratka úhrad se vyplácí pouze osobě, se kterou byla uzavřena smlouva o poskytnutí sociální služby, nikoliv osobě blízké nebo jiné fyzické či právnické osobě.

Vypočtená vratka se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru (ve prospěch osoby).

Vyúčtování vratek se předkládá osobě na základě ujednání ve smlouvě o poskytnutí sociální služby. Úhrada vratky se provádí ve stanoveném termínu dle smlouvy o poskytnutí sociální služby, avšak nejpozději do 20. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za něj se vyúčtování provádí.

4) **Způsob vrácení úhrady za neodebrané služby PÉČE** – v souladu s usnesením Rady Karlovarského kraje **č. RK 1488/12/22**, dle aktualizovaného dokumentu „Stanovení úhrad a pravidel pro vrácení přeplatků z úhrad za poskytované služby v zařízeních sociálních služeb zřizovaných Karlovarským krajem“

a) pobyt osoby mimo zařízení z důvodu domácí péče

Úhrada za péči se nevrací v případě krátkodobého pobytu (např. víkendového pobytu) osoby mimo zařízení, tj. pokud je osoba v domácí péči po dobu max. 3 dnů po sobě jdoucích. Den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti osoby, nezapočítává se ani do vratky.

Úhrada za péči se vrací pouze při dlouhodobém pobytu osoby mimo zařízení, tj. pokud je osoba v domácí péči po dobu min. 4 dnů po sobě jdoucích, nejdéle však po dobu 21 dnů po sobě jdoucích. Den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti osoby, nezapočítává se ani do vratky.

Pro účely výpočtu vratky při dlouhodobém pobytu osoby mimo zařízení se použije denní výše úhrady, tj. výše přiznaného příspěvku na péči dělená skutečným počtem dnů v daném měsíci.

Pokud běží řízení o přiznání příspěvku na péči, tj. osoba nemá dosud přiznaný příspěvek na péči, zařízení nevypočítává osobě vratku, a to ani zpětně po přiznání příspěvku na péči.

Při změně výše stupně příspěvku na péči zařízení zpětně neprovádí přepočet.

Pro účely výpočtu vratky při dlouhodobém pobytu osoby mimo zařízení se používá vždy denní výše aktuální úhrady.

Pokud osoba nastupuje do domova v průběhu měsíce, za tento měsíc platí pouze poměrnou část příspěvku na péči.

b) pobyt osoby mimo zařízení z důvodu ošetření nebo umístění ve zdravotnickém zařízení

Jestliže je osobě poskytována po celý kalendářní měsíc zdravotní péče v průběhu hospitalizace, příspěvek se nevyplácí, tudíž nemůže být vypočtena vratka.

FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI

Osobě je vypočítána individuálně úhrada za fakultativní činnosti podle poskytnutých činností dohodnutých ve smlouvě o poskytnutí služby. Vratky úhrad za fakultativní činnosti se vrací v poměrné části podle počtu dnů osoby mimo zařízení. Úhrada za činnosti dělená skutečným počtem kalendářních dnů v daném měsíci, nebo pomocí koeficientu 30,42 dne (tj. skutečný počet dnů v roce 365:12 měsíce = 30,42 dne)

Jde-li o fakultativní činnosti, jejichž poskytování není pravidelné, a tato skutečnost ovlivňuje výši úhrady, je možné ve smlouvě odkázat na pravidla stanovení úhrady za fakultativní činnosti podle vnitřního předpisu poskytovatele s tím, že částka úhrady bude klientovi vyúčtována za určitý časový úsek.

VÝPOVĚĎ ZE SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

V případech, kdy dlouhodobý pobyt osoby mimo zařízení přesáhne dobu 21 dnů po sobě jdoucích, nebo součet dnů pobytu osoby mimo zařízení při opakovaném dlouhodobém pobytu osoby mimo zařízení přesáhne v průběhu 90 kalendářních dnů po sobě jdoucích dobu 42 dnů, považují se tyto situace za důvod pro vypovězení smlouvy o poskytnutí sociální služby ze strany poskytovatele sociálních služeb. Den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti osoby.

Tímto se ruší Pravidlo pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov pro seniory v Lázních Kynžvart a odhlašování/přihlašování stravy, vratky za neodebrané sociální služby ze dne 1.8. 2012, 1.1 2017, 1.1.2019.

Účinnost od 1.1.2023, s tříměsíčním přechodovým obdobím do 31.03.2023.

V Lázních Kynžvart dne 1.1.2023

Ing. Lenka Wohrabová
ředitelka DS