

# **Standardní postup při uzavírání smlouvy (dohody) o poskytování sociálních služeb**

**Domov pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace  
Polní 378, 35491 Lázně Kynžvart**

---

Služby jsou uživateli poskytovány na základě uzavřené dohody o poskytování služby. Dohoda stanoví všechny důležité aspekty poskytování služby včetně osobního cíle, který má služba naplňovat. Dohoda by měla být uzavírána písemně. Všechny dohody musí být evidovány.

**Sociální pracovník jedná s klientem o obsahu smlouvy a uzavírá ji (zastupuje ředitelka).** Při získávání údajů pro stanovení požadovaných sociálních služeb spolupracuje s ostatními zaměstnanci Domova, kteří zajišťují přímou péči o klienta a kteří zjišťují skutečnou potřebu podpory klienta u jednotlivých druhů služeb.

## **Smlouva o poskytování služeb – zásady uzavírání smlouvy**

- Součástí přijímacího řízení do Domova je Smlouva o poskytování sociální služby. Smlouva má písemnou formu a uzavírá se mezi Domovem a klientem.
- Klient je seznámen s obsahem smlouvy před jejím uzavřením a je má poskytnut dostatečný čas na prostudování a prostor pro dotazy, které zodpovídá sociální pracovník
- **Smlouva obsahuje zejména :**
  - Popis služeb a odkaz na Úhradník za sociální služby a Standardní postupy poskytování jednotlivých služeb poskytovaných Domovem klientovi na základě jeho konkrétních potřeb a přání v níže uvedených oblastech:
    - poskytnutí ubytování
    - poskytnutí stravy
    - poskytnutí péče
    - zvláštní ambulantní zdravotnická péče
    - nabídka fakultativních služeb
    - místo a čas poskytování služby
    - výše úhrady a způsob jejího stanovení
    - vyúčtování
    - ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb
    - potvrzení o seznámení se a souhlasu s interními pravidly a vnitřními řády Domova (domovní řád, odhlašování a přihlašování stravy a pobytu, práva a povinnosti klientů...)
    - stanovení osobních cílů, případně změny v osobních cílech
    - přistoupení na podmínky poskytování služeb.
    - podmínky ukončení poskytování služeb Domova
    - výpovědní důvody a výpovědní lhůty
    - doba platnosti smlouvy
    - ustanovení přechodná a závěrečná
    - dodatky smlouvy, jejichž součástí je i **dotazník pro určení rozsahu poskytovaných služeb**
- Před uzavřením smlouvy je klient seznámen s vnitřními řády a dokumenty, které mají vztah k poskytování služby (Domácí řád, Pravidla pro způsob odhlašování a

přihlašování stravy a pobytu, Úhradník, standardní postupy při poskytování jednotlivých druhů služeb, Směrnice o způsobu podávání, evidenci a vyřizování stížností apod.)

- významné skutečnosti se zapisují do Průběhu poskytování služeb
- Smlouva je uzavírána přímo s klientem, smlouvu ze strany Domova je oprávněn uzavřít a podepsat sociální pracovník (ředitel). Za klienta, který není schopen jednat sám, uzavírá smlouvu zákonný zástupce. Klienta, který není schopen jednat sám a nemá zákonného zástupce, zastupuje při uzavírání smlouvy obecní úřad s rozšířenou působností podle sídla tohoto zařízení. Za klienta, který je schopen jednat, ale není schopen se fyzicky podepsat, může smlouvu podepsat rodinný příslušník, pokud klient jednoznačným gestem a před 2 svědky vyjádří souhlas se zněním smlouvy.
- Při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby postupuje sociální pracovník tak, aby zájemce rozuměl obsahu a účelu smlouvy, dotazy si zpětně ověřuje, zda klient projednávaným skutečností porozuměl.
- Sociální pracovník sjednává s klientem rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na možnosti, schopnosti a přání klienta.
- Sociální pracovník dbá na to, aby formulovaný **prvotní osobní cíl byl konkrétní**, nejlépe kvantitativně určen nebo definován časem, získáním určité dovednosti. Pro klienta musí být cíl významný a stimulující a snadno splnitelný, jeho plnění musí být ověřitelné. Osobní cíl se musí týkat chování nebo jednání klienta – musí vyjadřovat co klient chce, (př. přejít celou chodbu s chodítkem).
- Smlouva o poskytování sociální služby je uzavřena s klientem na základě dobrovolnosti a vzájemné dohody o obsahu smlouvy.
- Smlouvu je možno aktualizovat a měnit z podnětu kterékoliv strany, vždy však písemnou formou (dodatkem smlouvy) se souhlasem všech stran.

V Lázních Kynžvart dne 1. 8. 2007

Lenka Wohrabová  
ředitelka DS  
Lázně Kynžvart