



KARLOVARSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD – ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

ZŘIZOVACÍ LISTINA – úplné znění

Domov pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace, jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1 - 16.

V souladu s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 odst. 1, 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 6 a § 34 odst. 1 písm. e) a f) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vydává Karlovarský kraj v souladu s ustanovením § 14 a § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK 81/06/03 ze dne 26. června 2003 tuto:

ZŘIZOVACÍ LISTINU

I.

Úvodní ustanovení

1. Zřizovatel :

Název : Karlovarský kraj

Sídlo : Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO : 70891168

2. Organizace :

Název organizace : Domov pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace

Sídlo : Lázně Kynžvart, Polní 378, 354 91

Právní forma : příspěvková organizace

IČO : 71175237

II.

Hlavní účel zřízení organizace

Poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím sociálních služeb:

Poskytování pobytové služby v domově pro seniory osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Poskytování pobytové služby v domově se zvláštním režimem osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění, osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v tomto zařízení při poskytování sociální služby je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.

Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise (2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

III.

Hlavní předmět činnosti organizace

Poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, zajištění zdravotní péče formou zvláštní ambulantní péče poskytované podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, fakultativně mohou být při poskytování sociálních služeb zajišťovány další činnosti.

IV.

Statutární orgán a způsob jednání za organizaci

1. V čele organizace je ředitel, kterého v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jmenuje a odvolává Rada Karlovarského kraje. Ředitel je ze své činnosti zodpovědný Radě Karlovarského kraje.
2. Ředitel organizuje a řídí činnost organizace, je plně odpovědný za její hospodaření a za plnění předmětu činnosti organizace.
3. Ředitel vydává organizační řád a další vnitřní předpisy organizace.
4. Ředitel je oprávněn jednat ve všech věcech organizace jako statutární orgán. V nepřítomnosti ředitele jej v plném rozsahu práv a povinností zastupuje statutární zástupce. Zástupce jmenuje a odvolává ředitel organizace po předchozím odsouhlasení Radou Karlovarského kraje. Zastupování organizace ostatními zaměstnanci se řídí obecnými předpisy a organizačním řádem organizace.
5. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému jménu připojí svůj vlastnoruční podpis.

V.

Vymezení majetku organizace

1. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává, je uvedeno v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Zřizovatel dále předává příspěvkové organizaci k hospodaření majetek, který pro zřizovatele nabyde v souladu se zřizovací listinou.

VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. Vymezení podmínek nakládání se svěřeným majetkem je uvedeno v příloze č. 2 „Pravidla pro správu majetku kraje“, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

VII.

Doplňková činnost organizace

1. Zřizovatel povoluje organizaci doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Okruhy doplňkové činnosti jsou:
 - Pronájem nemovitostí

VIII.

Doba, na kterou je organizace zřízena

1. Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace se řídí vnitřními předpisy Karlovarského kraje vydanými příslušným orgánem Karlovarského kraje.
2. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením zastupitelstva č. ZK 81/06/03 ze dne 26. června 2003.
3. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem Karlovarského kraje.
4. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty.
5. Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a čtyři vyhotovení zřizovatel.
6. Součástí úplného znění jsou změny ve znění dodatků č. 1 - 16.

7. Úplné znění zřizovací listiny vydáno dne 06.06.2023 na základě rozhodnutí vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje.

X. Účinnost

1. Tato zřizovací listina nabyla účinnosti dnem 26. 06. 2003.
2. Dodatek č. 1 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2007
- Dodatek č. 2 nabyl účinnosti dnem 17. 09. 2009
- Dodatek č. 3 nabyl účinnosti dnem 01. 10. 2010
- Dodatek č. 4 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2012
- Dodatek č. 5 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2013
- Dodatek č. 6 nabyl účinnosti dnem 01. 03. 2013
- Dodatek č. 7 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2014
- Dodatek č. 8 nabyl účinnosti dnem 01. 07. 2014
- Dodatek č. 9 nabyl účinnosti dnem 01. 07. 2015
- Dodatek č. 10 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2016
- Dodatek č. 11 nabyl účinnosti dnem 01. 10. 2016
- Dodatek č. 12 nabyl účinnosti dnem 01. 04. 2018
- Dodatek č. 13 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2020
- Dodatek č. 14 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2021
- Dodatek č. 15 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2022
- Dodatek č. 16 nabyl účinnosti dnem 01. 06. 2023

Příloha : č. 1 - Vymezení majetku organizace
 č. 2 - Pravidla pro správu majetku kraje



.....
Bc. Petra Maněnová
Vedoucí odboru sociálních věcí

Domov pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace

Lázně Kynžvart, Polní 378, 354 91

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele,
který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (svěřený majetek)
podle § 27, odst. 2, písm. e) zákona 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů

A. Dlouhodobý hmotný majetek**1. Pozemky (účet 031)**

Pořad. číslo	Číslo LV	Katastrální území	Parcelní číslo	Výměra v m ²	Pořizovací cena v Kč
	450	Lázně Kynžvart	st.569	927	
Celková hodnota pozemků					16 130,00

2. Umělecká díla a předměty (účet 032)

Celková pořizovací cena v Kč	2 660,00
-------------------------------------	-----------------

3. Stavby (účet 021)

Pořad. číslo	Číslo LV	Katastrální území	Parcelní číslo	Číslo budovy	Pořizovací cena v Kč
	450	Lázně Kynžvart	st. 569	378	
Celková hodnota staveb					30 532 615,68

4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (účet 022)

Celková pořizovací cena v Kč	2 135 567,-
-------------------------------------	--------------------

5. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (účet 028)

Celková pořizovací cena v Kč	6 807 875,76
-------------------------------------	---------------------



Příloha č. 2 zřizovací listiny

PRAVIDLA PRO SPRÁVU MAJETKU KRAJE

(dále jen „Pravidla“)

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

I.

Úvodní ustanovení

1. Hospodaření s majetkem kraje upravují zvláštní právní předpisy¹. Tato Pravidla upravují bližší postup a podmínky při hospodaření s majetkem Karlovarského kraje (dále jen „kraj“ nebo „zřizovatel“ nebo „úřad“), který je zřizovací listinou předáván příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).
2. Tato Pravidla se vztahují na veškerý majetek, který organizace nabyde do svého vlastnictví nebo pro svého zřizovatele.

II.

Základní povinnosti

1. Organizace je povinna o svěřeném majetku účtovat a odepisovat ho v souladu s platnými účetními metodami. Organizace je povinna svěřený majetek oceňovat dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Organizace je povinna zajistit vedení řádné majetkové evidence svěřeného majetku a jeho označení v souladu s platným právním předpisem². Organizace je povinna svěřený majetek řádně inventarizovat v souladu s platnými právními předpisy³.
2. Organizace po vzoru zřizovatele neuplatňuje zbytkovou hodnotu majetku dle zvláštního předpisu.⁴
3. Majetek svěřený organizaci k hospodaření se automaticky aktualizuje dle inventarizačních záznamů vyplývajících z povinné inventarizace majetku, v termínech shodných se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Svěřený majetek kraje musí být využíván účelně, hospodárně a s péčí řádného hospodáře v souladu s předmětem činnosti vymezeným ve zřizovací listině organizace.
5. Svěřený majetek musí být využíván v souladu se zájmy zřizovatele a musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím⁵. Organizace je povinna chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo

¹ Např. zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

² § 9 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů

³ zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů

⁴ Bod č. 9.2 ČÚS č. 708

⁵ § 17 odst. 2 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

na vydání bezdůvodného obohacení. Dále je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících⁶.

6. Veškeré smlouvy týkající se svěřeného majetku je organizace povinna uzavírat v písemné formě.
7. Organizace je povinna umožnit a vytvořit podmínky pro provedení kontroly hospodaření prováděné orgány kraje a jejich zaměstnanci.
8. Při správě svěřeného majetku je organizace povinna se řídit vnitřními předpisy a metodickými pokyny vydanými příslušným orgánem kraje, pokud je to v těchto předpisech výslovně stanoveno.

III.

Právní postavení organizace

1. Organizace je právnickou osobou a účetní jednotkou, která jedná a hospodaří se svěřeným majetkem svým jménem.
2. Za organizaci jsou oprávněny jednat osoby určené ve zřizovací listině, popř. dále v souladu se zvláštními právními předpisy zmocněné osoby.

ČÁST DRUHÁ

HOSPODAŘENÍ A NAKLÁDÁNÍ ORGANIZACE S MAJETKEM

IV.

Nabývání majetku

1. Organizace je povinna řídit se při nabývání majetku ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Organizace je oprávněna nabývat bez souhlasu zřizovatele pouze hmotný movitý majetek a nehmotný majetek, a to za podmínek stanovených těmito pravidly.
3. Za úplaty lze nabývat pouze majetek, který slouží organizaci v rámci činnosti vymezené ve zřizovací listině. Při úplatném nabývání majetku se cena sjednává ve výši v místě a čase obvyklé.
4. Organizace je v rámci stanoveného předmětu činnosti oprávněna nabývat bez souhlasu zřizovatele vlastním jménem hmotný movitý majetek a nehmotný majetek a práva s tím spojená v jednotkové pořizovací ceně nižší než 400.000, Kč bez DPH.
5. Použití fondu investic převyšující v jednotlivém případě částku 400.000,00 Kč bez DPH podléhá souhlasu zřizovatele. Souhlasu zřizovatele podléhá i použití fondu investic na dofinancování pořízení nebo oprav majetku v částce vyšší než 100.000,00 Kč bez DPH, jestliže celková jednotková pořizovací cena tohoto majetku je vyšší než 400.000,00 Kč bez DPH.

⁶ § 17 odst. 6 a 7 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

V.

Zvláštní úprava nabývání movitého majetku a peněžních prostředků

1. V případě, že organizace bude nabývat movitý majetek nebo peněžní prostředky darem nebo děděním bez předchozího souhlasu zřizovatele:
 - a) bude uvádět do příslušných smluv jako nabyvatele Karlovarský kraj zastoupený organizací nebo
 - b) zapracuje do smlouvy ustanovení, které bude říkat, že organizace nabývá předmět smlouvy pro svého zřizovatele dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb.
2. Organizace může nabýt pro svého zřizovatele movitý majetek nebo účelově určené peněžní prostředky formou daru nebo děděním v ocenění převyšujícím 500.000,00 Kč v jednotlivých případech, pouze s jeho předchozím souhlasem.
3. Organizace je oprávněna přijímat neúčelové peněžní dary bez souhlasu zřizovatele.
4. U movitého majetku, o kterém se neví, kdo ho daroval a zda je to dar, se postupuje jako u majetku nalezeného se všemi právními důsledky.
5. O přidělu peněžního daru do rezervního fondu, do fondu investic nebo do fondu kulturních a sociálních potřeb rozhoduje statutární orgán organizace v souladu s platnými právními předpisy. Statutární orgán je také zodpovědný za správné a účelné použití peněžního daru.
6. Náklady na údržbu, opravy nebo provoz darovaného nebo děděného movitého majetku nesmí v žádném případě ohrozit vyrovnané hospodaření organizace.

VI.

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace je povinna za účelem zjištění, zda jsou pohledávky řádně vymáhány, provádět čtvrtletní revizi vymáhání všech svých pohledávek po lhůtě splatnosti a o této skutečnosti sepsat protokol. Organizace včasným uplatněním a vymáháním práv průběžně zajišťuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku těchto práv. Pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, požaduje od dlužníků úroky z prodlení (popř. poplatky z prodlení) ve výši stanovené zvláštním právním předpisem a sjednané sankce. Protokol organizace vystavuje i v případě, že neeviduje žádné pohledávky po lhůtě splatnosti, s uvedením této skutečnosti do protokolu. Protokol organizace archivuje v souladu s § 31 a § 32 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace je oprávněna předložit zřizovateli ke schválení návrh na jednostranné upuštění od vymáhání pohledávek jestliže:

- a) dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na jeho dědicích, nebo
- b) dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit a přitom se pohledávka promlčela, nebo nelze prokázat, že pohledávka trvá, anebo nelze prokázat její výši a není podklad pro to, aby soud nebo jiný orgán určil výši podle úvahy, nebo
- c) je ze všech okolností případu zřejmé, že další vymáhání pohledávky by nebylo úspěšné, nebo
- d) náklady na vymáhání pohledávky by překročily hodnotu pohledávky,
- e) organizace podnikla veškeré možné kroky k vymožení pohledávky a tyto doloží.

2. Statutární orgán organizace může jednostranně rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky, jejíž hodnota včetně příslušenství nepřesahuje 1.000,00 Kč v případech dle odst. 1, písmene a) - d). U téhož dlužníka lze v průběhu jednoho kalendářního roku upustit od vymáhání takové pohledávky jen jednou, ledaže by součet jmenovitých hodnot takových pohledávek včetně příslušenství, od jejichž vymáhání již bylo nebo má být upuštěno, nepřesáhl 1.000,00 Kč.
3. Tvorba opravných položek k pohledávkám se řídí § 65 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.
4. O postoupení pohledávky rozhoduje orgán kraje v souladu se zákonem⁷.

VII.

Dohody o splátkách

1. Organizace je oprávněna uzavírat dohody o splátkách pohledávek za dlužníky v hodnotě celkové částky nižší než 50.000,00 Kč a s lhůtou splatnosti kratší než 12 měsíců s výjimkou pohledávek vzniklých Zdravotnické záchranné službě Karlovarského kraje, příspěvkové organizaci, v rámci protialkoholní záchytné stanice v Sokolově. U pohledávek vzniklých na základě pobytu v protialkoholní záchytné stanici v Sokolově je organizace oprávněna uzavírat dohody o splátkách s lhůtou splatnosti kratší než 60 měsíců (5 let).
2. Plnění ve splátkách lze sjednat pouze v případě, kdy dlužník předem prokáže schopnost svůj dluh včas splnit a nebude ani z jiných okolností zřejmé, že splnění dluhu je tímto ujednáním ohroženo. Současně musí být dohodnuta splatnost celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoli ze splátek⁸.
3. Ze závažných důvodů lze v rámci podmínek dle odstavce 1 tohoto článku dohodnout s dlužníkem splátky i u splatného dluhu. Dluh přitom musí být dlužníkem písemně uznán co do důvodu a výše, popřípadě přiznán pravomocným rozhodnutím soudu nebo jiného orgánu. Současně musí být dohodnuta splatnost celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoli ze splátek⁹, jakož i to, že dlužník bude ve splátkách plnit též úroky z prodlení¹⁰, a dále, že organizace je v případě prokazatelného zlepšení majetkových poměrů dlužníka oprávněna projednat případné zvýšení splátek.
4. S dlužníkem, je-li fyzickou osobou, lze na jeho žádost dohodnout, že se mu dluh zcela nebo zčásti promíjí¹¹, odůvodňují-li to tíživé sociální poměry dlužníka. Prominutí dluhu v částce vyšší než 1.000,00 Kč podléhá schválení orgánů kraje. Prominout nelze dluh, který vznikl v souvislosti s trestnou činností dlužníka, anebo má-li dlužník z jakéhokoliv důvodu pohledávku vůči kraji, pokud sám do výše svého dluhu nepřistoupí k jejímu prominutí, anebo má-li dlužník majetek, z něhož lze dosáhnout uspokojení pohledávky kraje nebo příspěvkové organizace.
5. Při nesplnění podmínek pro uzavření dohody o splátkách dlužné pohledávky uvedených v odstavcích 1 až 3 tohoto článku musí být uzavření takové dohody projednáno v Radě Karlovarského kraje (dále jen „rada“).

⁷ zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

⁸ § 1931 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

⁹ § 1973 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

¹⁰ § 1973 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

¹¹ § 1981 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

6. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na dohody o půjčkách poskytovaných z fondu kulturních a sociálních potřeb organizace.

VIII.

Nakládání s nemovitým majetkem

1. Organizace není oprávněna převádět nemovité věci ve prospěch třetí osoby bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace je povinna v případě zjištěné nepotřebnosti nemovité věci, kterou má svěřenou do správy, popř. do výpůjčky, neprodleně po zjištění dané skutečnosti informovat prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace odbor správa majetku a předložit rozhodnutí statutárního orgánu organizace o nepotřebnosti dané nemovité věci a žádost o převod nemovité věci jako podklad pro rozhodování orgánů kraje v dané věci.
3. Součástí rozhodnutí statutárního orgánu organizace o nepotřebnosti nemovité věci bude její přesná specifikace, termín, od kdy se stává pro organizaci nepotřebnou vč. evidované pořizovací ceny. Dále bude rozhodnutí obsahovat informaci o případných trvajících smluvních závazcích vyplývajících ze smluvních vztahů váznoucích na nemovité věci.
4. Organizace je povinna v případě zjištění rozdílů v rámci inventarizace, a to mezi údaji v Katastru nemovitostí a údaji v příslušné zřizovací listině, informovat prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace odbor správa majetku o tomto rozdílu a poskytnout veškerou potřebnou součinnost při nápravě uvedeného stavu.
5. Finanční prostředky získané z prodeje nemovité věci budou odvedeny do rozpočtu zřizovatele po odečtení nezbytných nákladů s jeho prodejem souvisejících.

IX.

Převody vlastnictví

1. Nejde-li o převod v rámci ve zřizovací listině stanoveného předmětu činnosti, lze do vlastnictví třetí osoby smlouvou převést pouze movitý majetek, který je pro kraj nepotřebný nebo neupotřebitelný (viz čl. X. těchto Pravidel). Ze závažných důvodů a po předchozím vyjádření zaslané prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace odboru správa majetku a zřizovatelského odboru úřadu může rada povolit výjimku z podmínky přebytečnosti podle předchozí věty.
2. Při úplatném převodu věci se cena sjednává nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak¹².
3. Bezúplatně do vlastnictví třetích osob lze movitou věc převést pouze v případech hodných zvláštního zřetele, anebo je-li bezúplatný převod hospodárnější než jiný způsob naložení s věcí nebo stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

¹² zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

- Bezúplatný převod věci, jehož vstupní cena samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením převyšší hodnotu 10.000,00 Kč, schvaluje zřizovatel.
- O bezúplatném převodu pod tento limit rozhoduje statutární orgán organizace.

ČÁST TŘETÍ

NEPOTŘEBNÝ A NEUPOTŘEBITELNÝ MOVITÝ MAJETEK

X.

Nakládání s nepotřebným a neupotřebitelným movitým majetkem

1. Nepotřebným movitým majetkem kraje je svěřený majetek, který organizace trvale nepotřebuje pro svou činnost a který přesahuje potřeby organizace.
2. Neupotřebitelným movitým majetkem kraje je svěřený majetek, který je tak silně poškozen a opotřeben, že jej nelze běžně užívat, neplní svoji funkci nebo ji kvůli svému poškození ani plnit nemůže. Za neupotřebitelný majetek lze v případě věcí považovat též takové věci, které pro ztrátu, popřípadě zastarání svých technických a funkčních vlastností nebo pro nepřiměřenou nákladnost provozu nemohou sloužit svému účelu.
3. Stane-li se svěřený majetek nepotřebným nebo neupotřebitelným, jehož vstupní hodnota u samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením:
 - a) nepřevyšší částku 20.000,00 Kč, je oprávněn rozhodnout statutární orgán organizace, bez povinnosti písemného oznámení zřizovateli.
 - b) převyšší částku 20.000,00 Kč, rozhodne písemně o této skutečnosti příslušný statutární orgán organizace.

V bodě b) je organizace povinna oznámit tuto skutečnost prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace odboru správa majetku, oddělení evidence majetku. Příslušná organizace je oprávněna tento majetek nabízet ostatním příspěvkovým organizacím zřizovaných krajem a současně s ohledem na charakter nabízeného majetku určit okruh těchto organizací, kterým je vzhledem k předmětu jejich činnosti účelné tento majetek nabízet.
4. Projeví-li některá z oslovených organizací zájem o nabízený majetek a uskuteční-li se fyzické předání majetku, je předávající organizace povinna do 5 pracovních dnů zaslat odboru správa majetku, oddělení evidence majetku protokol o převodu správy předávaného movitého majetku včetně potvrzení fyzického převzetí majetku přebírající organizací. Předávací protokol bude zaslán prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace.
5. Neprojeví-li úřad ani žádná z příspěvkových organizací kraje zájem o nepotřebný či neupotřebitelný svěřený majetek do 14 kalendářních dnů od obdržení nabídky, je třeba tento majetek nabídnout bez zbytečného odkladu k prodeji ostatním osobám.
 - O prodeji nepotřebného či neupotřebitelného svěřeného majetku, jehož vstupní cena samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným

technickoekonomickým určením, nepřevyšší hodnotu 50.000,00 Kč v jednotlivých případech, je oprávněn rozhodnout statutární orgán organizace.

- O prodeji nepotřebného či neupotřebitelného majetku nad tento limit rozhoduje zřizovatel.
6. Pro rozhodování zřizovatele předloží organizace prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace odboru správa majetku žádost o prodej movitého majetku.
 7. Ustanovení tohoto článku se nepoužije v případě, že zřizovatel rozhodne o zrušení, rozdělení nebo sloučení organizace.

XI.

Postup při zjišťování zájemců o koupi majetku

1. Organizace, která za podmínek stanovených těmito Pravidly zamýšlí úplatně převést z vlastnictví kraje do vlastnictví jiné osoby věc, a nepůjde-li o prodej zboží v obchodě nebo jiný smluvní převod v rámci stanoveného předmětu činnosti ani o přímý prodej vybrané osobě na základě výjimky rady, zjistí zájemce o koupi na základě nabídky, která bude uveřejněna na webových stránkách organizace v sekci „nabídka nepotřebného majetku“ a současně na veřejně přístupném místě (např. inzerce v tisku, webové portály s movitým majetkem, apod.) za cenu, nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá. Organizace prostřednictvím e-mailu bezodkladně zašle tento odkaz na vědomí odboru správa majetku, oddělení evidence majetku, které je povinno zveřejnit nabídku majetku taktéž na webovém portálu zřizovatele. Zjišťování zájemců o koupi může organizace provést podle potřeby i opakovaně pro nezájem nebo z důvodu, že žádný zájemce nebyl vybrán anebo, že s vybraným zájemcem nebyla smlouva uzavřena.
2. Organizace při zjišťování zájemců o koupi vymezení základní kritéria pro výběr vhodného zájemce a stanoví pořadí jejich důležitosti. Je-li předmětem zamýšleného prodeje věc způsobilá ke komerčnímu využití, vymezení organizace jako první v pořadí, anebo jako jediné kritérium výši kupní ceny. Termín pro přihlášení zájemců určí organizace v délce nepřesahující 30 kalendářních dní, pokud povaha prodávané věci nebo předpokládaný okruh zájemců nebudou odůvodňovat stanovení doby delší. To platí obdobně i pro vymezení lhůty, během které bude vhodný zájemce následně vybírán.
3. Změní-li se podmínky nebo okolnosti, za kterých se organizace rozhodla převést věc úplatně do vlastnictví jiné osoby, popřípadě z jiných závažných důvodů, lze zjišťování zájemců o koupi ukončit. O této skutečnosti organizace zúčastněné zájemce bez zbytečného odkladu vyrozumí písemnou formou na adresu zájemce nebo prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace.
4. Organizace po zjištění zájemců o koupi provede výběr nejvhodnějšího zájemce a s vybranou osobou jedná o uzavření smlouvy za podmínek stanovených těmito Pravidly a zvláštními právními předpisy.
U prodeje movitého majetku nad limit uvedený v odstavci 5 článku X. podává statutární orgán organizace seznam všech nabídek radě kraje k rozhodnutí prostřednictvím odboru správa majetku. Společně s návrhem statutární orgán potvrzuje, že byly splněny podmínky dle zákona a těchto Pravidel.
5. Výtěžek z prodeje jednoho kusu nepotřebného movitého majetku a výtěžek z prodeje vytěžené dřevní hmoty v případě kácení dřevin nepřevyšující částku 5.000,00 Kč bude ponechán organizaci, o částce převyšující tento limit bude rozhodovat rada na základě žádosti

organizace zaslané prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace.

XII.

Likvidace nepotřebného a neupotřebitelného majetku

1. Ke včasné likvidaci nepotřebného a neupotřebitelného movitého hmotného i nehmotného majetku lze přistoupit:
 - v případě, že se u neupotřebitelného movitého majetku jedná o tak silné poškození či opotřebení, že nelze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat jeho úspěšné využití či prodej jiné osobě,
 - v případě, že úřad nebo příspěvkové organizace kraje neprojeví o tento majetek zájem a tento majetek se nepodaří opakovaně prodat či přenechat jiné osobě, za podmínek uveřejnění stanovených v čl. IX. odst. 3 a XI. odst. 1.
2. O úplné likvidaci nepotřebného a neupotřebitelného majetku, jehož vstupní hodnota u samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením:
 - a) nepřevyšší částku 20.000,00 Kč, rozhoduje statutární orgán organizace,
 - b) přesáhne částku 20.000,00 Kč, avšak nepřevyšší částku 100.000,00 Kč, rozhoduje statutární orgán organizace na základě předchozího souhlasu odboru správa majetku zaslaného prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem vedoucí odboru správa majetku je oprávněn tento souhlas nevydat a majetek nabídnout úřadu a ostatním organizacím
 - c) převyšší částku 100.000,00 Kč, rozhoduje rada, a to po předchozím vyjádření Výboru majetkového.
3. Organizace je povinna zaslat prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace odboru správa majetku potvrzení o ekologické likvidaci vydané oprávněnou osobou.
4. V případě likvidace movitého majetku odevzdáním do výkupny kovošrotu, bude výtěžek do výše 5.000,00 Kč ponechán organizaci, o částce převyšující tento limit bude rozhodovat rada na základě žádosti zaslané prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace.

ČÁST ČTVRTÁ

PRONÁJEM, PACT, VÝPROSA A VÝPŮJČKA

XIII.

Postup při smluvní dispozici s nemovitými věcmi nebo jejich částmi

1. Organizace je oprávněna pronajmout či propachtovat¹³ nemovitou věc či její část, která jí byla předána k hospodaření, vydá-li statutární orgán organizace rozhodnutí o nevyužitelnosti zaslané prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace. Nevyužitelnou nemovitou věcí je taková věc, kterou organizace trvale nepotřebuje pro svou činnost a není prokazatelně využitelnou krajem nebo jinou organizací kraje.
2. Bez předchozího souhlasu zřizovatele, popř. jiného útvaru, na který byla radou kraje tato kompetence přenesena, je oprávněna organizace pronajmout či propachtovat nemovitou věc

¹³ § 2332 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

na dobu kratší než 3 měsíce a též v případě, nepřekročí-li doba nájmu či pachtu jednoho nájemce 1 500 hodin v příslušném roce.

3. Organizace eviduje žádosti (seznam žádostí) o pronájem či pacht nemovitých věcí. Je-li pronájem či pacht nemovitých věcí podmíněn předchozím souhlasem rady kraje, popř. jiného útvaru, na který byla radou kraje tato kompetence přenesena, předloží statutární orgán organizace seznam žádostí spolu s doporučením výběru nejvýhodnější nabídky tomuto útvaru prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace. Tento postup je organizace povinna užít i v případě uzavření smluvního vztahu výprosy¹⁴.
4. Postup dle odst. 3 tohoto článku je organizace povinna užít i v případě, že si pro své účely pronajímá, propachtovává či vypůjčuje příslušnou nemovitou věc, tj. ve smluvním vztahu vystupuje v pozici nájemce, pachtýře či vypůjčitele.
5. Náležitosti žádosti o schválení pronájmu, pachtu, výpůjčky či výprosy nemovité věci vymezuje metodický pokyn odboru správa majetku „Stanovení jednotných pravidel pro předkládání žádostí o stanovisko k uzavření nájemních smluv, pachtovních smluv, smluv o výpůjčce a smluv o výprose“.
6. Finanční prostředky získané z pronájmů či pachtů nemovitých věcí zůstávají organizaci, která je může použít jen ve prospěch hlavní činnosti. Rada může případně stanovit i jiné využití těchto prostředků.
7. Výše uvedené postupy organizace použije přiměřeně i v případě pronájmu či pachtu pozemku či bytové jednotky.

XIV.

Výše nájemného či pachtovného

1. V případě pronájmu či pachtu nemovitých věcí fyzickým a právnickým osobám ke komerčním účelům je nutno sjednat nájemné či pachtovné ve výši v místě a čase obvyklé. Bude-li to možné, jednou z povinností nájemce bude osazení vlastních/podružných měřidel energií.
2. V případě pronájmu či pachtu nemovitých věcí fyzickým a právnickým osobám působícím ve školství a v oblasti humanitární, mládeže, sportu a tělovýchovy, sociálních služeb, kultury, vědy a vzdělávání, ochrany zvířat, zdravotnictví a životního prostředí apod., jejichž hlavním účelem není dosažení zisku, je možno výši nájemného či pachtovného přiměřeně snížit. Takto snížené nájemné či pachtovné však nesmí být nižší, než činí provozní náklady pronajaté či propachtované nemovité věci.

XV.

Výpůjčka, výprosa nemovité věci

V případech hodných zvláštního zřetele je organizace oprávněna sjednat i výpůjčku či výprosu nemovité věci na základě předchozího schválení rady, popř. jiného útvaru úřadu, na nějž rada svým usnesením přenesla tuto kompetenci.

XVI.

Pronájem, pacht, výpůjčka či výprosa věcí movitých

¹⁴ § 2189 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený movitý majetek na základě písemně uzavřené smlouvy pronajímat či pachtovat vlastním jménem za cenu v místě a čase obvyklou nebo vyšší na dobu určitou do 2 let. Organizacím zřizovaným krajem může tento majetek předávat do užívání na dobu určitou do 5 let jen formou výpůjčky či výprosy, vždy na základě písemně uzavřené smlouvy. Nad uvedené doby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele zaslaným prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou. Cizím subjektům lze majetek předat do výpůjčky či výprosy pouze s písemným souhlasem zřizovatele.
2. Svěřený movitý majetek, který organizace získala v rámci realizace projektů ze strukturálních fondů EU a dalších evropských finančních mechanismů může předávat do užívání všem subjektům, které jsou v daném projektu partnery nebo disponují cílovou skupinou, a to na dobu určitou do 8 let jen formou výpůjčky či výprosy, vždy na základě písemně uzavřené smlouvy. Nad uvedenou dobu jen s předchozím souhlasem zřizovatele zaslaným prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou.
3. Organizace, která vykonává činnosti školy nebo školského zařízení, je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout formou výpůjčky či výprosy na dobu určitou do 1 kalendářního roku za účelem vzdělávání a výchovy majetek, např. kompenzační pomůcky a odbornou literaturu, hudební nástroje, a to pouze svým žákům a studentům, vždy na základě písemně uzavřené smlouvy. Na dobu delší než 1 kalendářní rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou.
4. Organizace, která vykonává činnosti spojené s oblastí kultury, je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout formou výpůjčky či výprosy na dobu určitou do 1 roku sbírková a umělecká díla muzejní povahy podléhající režimu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je práce s těmi díly předmětem hlavní činnosti organizace.
5. V případě nahodilých krátkodobých pronájmů a výpůjček movitých věcí (např. v případě sportovního vybavení na sportovní akce) má pronajímatel (půjčitel) povinnost sepsat předávací protokol, ve kterém bude uveden pronajímatel (půjčitel), nájemce (vypůjčitel), předmět pronájmu (výpůjčky), doba trvání pronájmu (výpůjčky) a případně další podmínky (např. výše nájemné a služeb, povinnosti nájemce či vypůjčitele) pronájmu (výpůjčky)

XVII.

Povinnost příspěvkové organizace při uzavírání smluv

1. Příspěvkové organizace jsou povinny do 10 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy zaslat kopii podepsané smlouvy prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace na odbor správa majetku. Vyjma příspěvkových organizací dle části čtvrté, čl. XVI. odst. 3 a 4.
2. Příspěvkové organizace jsou povinny nejpozději do konce ledna příslušného kalendářního roku zaslat prostřednictvím veřejné datové sítě datovou zprávou se zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace na odbor správa majetku souhrnný seznam s uvedením všech nájemních smluv, pachtovních smluv, smluv o výpůjčce a smluv o výprose které příspěvkové organizace uzavřely za uplynulý kalendářní rok.

**ČÁST PÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**XVIII.
Odpovědnost**

1. Fyzické osoby, které z titulu svých funkcí nebo pracovního zařazení v organizaci, anebo z titulu pověření činí právní a jiné úkony týkající se majetku a plní další úkoly stanovené těmito Pravidly nebo zvláštním právním předpisem, jsou povinny provádět tuto činnost s odbornou péčí a postupovat podle těchto Pravidel, zvláštních právních předpisů a vnitřních předpisů kraje, jimiž se hospodaření s majetkem kraje řídí.
2. Osoby uvedené v odst. 1 tohoto článku odpovídají za porušení stanovených povinností a za škodu, která tím vznikla, v rozsahu příslušných trestněprávních, pracovněprávních a občanskoprávních předpisů. Tím není dotčeno uplatňování odpovědnosti a sankcí vůči organizaci podle zvláštních právních předpisů¹⁵.
3. Smluvním přenesením výkonu činností uvedených v odst. 1 tohoto článku na jinou osobu se odpovědnosti podle odst. 1 nelze zprostit.

**XIX.
Kontrola hospodaření**

1. V souladu se zvláštními právními předpisy provádí kontrolu hospodaření organizace příslušné orgány kraje, tj. finanční a kontrolní výbor Zastupitelstva Karlovarského kraje a zejména pak věcně příslušný odbor a odbor interního auditu a kontroly úřadu.
2. Organizace je povinna umožnit a vytvořit podmínky pro provedení kontroly hospodaření prováděné orgány kraje a jejich zaměstnanci, jakož i dodržovat pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

**XX.
Účinnost**

1. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 01.06.2023
2. Tato Pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK 248/05/23 ze dne 15.05.2023.

¹⁵ zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů